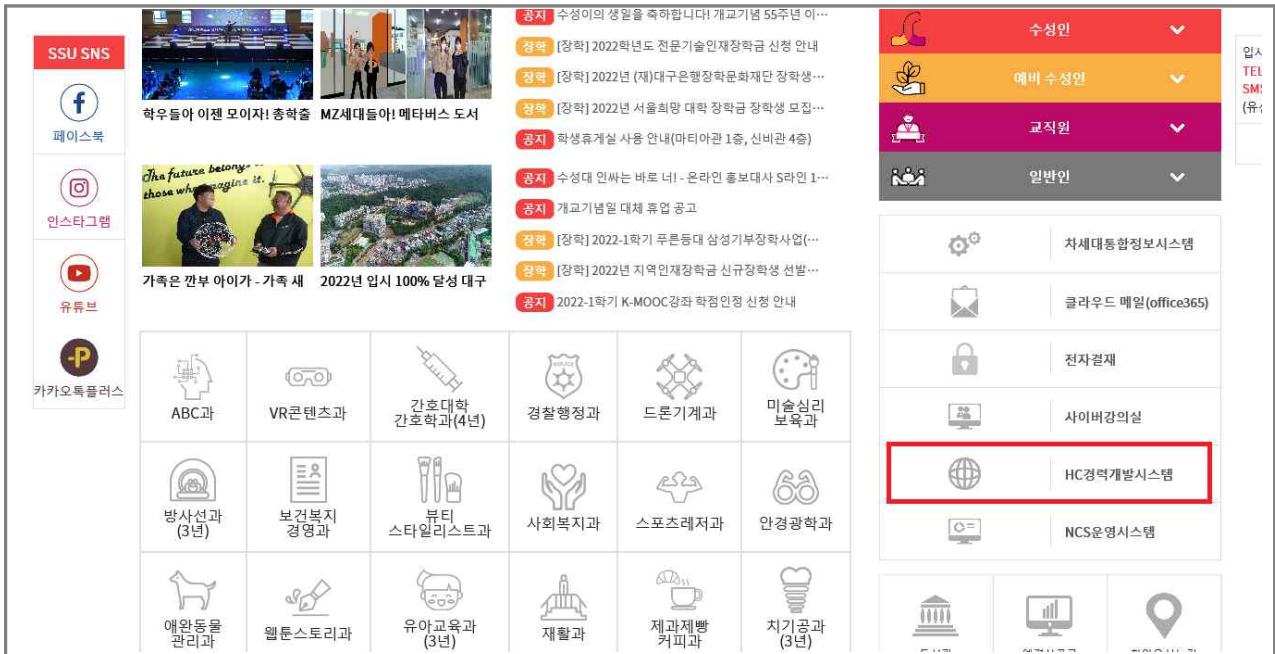


# 이력서(자기소개서) 클리닉 신청 방법

1 로그인: 수성대학교 홈페이지 > 로그인 > HC경력개발시스템

① 수성대학교 홈페이지(<https://www.sc.ac.kr/>)로그인 > HC경력개발시스템 선택



② HC경력개발시스템 홈페이지(<http://hc.sc.ac.kr/>) > 마이페이지 클릭



## II 이력서 등록: 마이페이지 > 이력서 작성

① 로그인 후 화면에서 [이력서 작성] 선택



② [1.인적사항 입력완료] > 인적사항 작성 후 [저장 후 다음] 클릭 > 입력한 내용이 저장됩니다 [확인] 클릭 > 포트폴리오 페이지 이동합니다 [확인] 클릭



③ [2.포트폴리오 입력완료] > 해당 항목별 내용 작성 후 [저장 후 다음] 클릭 > 자기소개서로 이동합니다 [확인] 클릭



④ [3.자기소개서 입력완료] > 항목별 작성 후 [저장 후 다음] 클릭 > 확인 페이지로 이동합니다 [확인] 클릭



⑤ [4.최종확인 완료] > [최종완료] 클릭 > 최종확인 완료 되었습니다 [확인] 클릭



# ▣ 이력서 클리닉 신청: 마이페이지 > 실전취업 > 이력서클리닉

① 로그인 후 화면에서 [실전취업] 선택



② 좌측하단 [이력서클리닉] 선택 > [이력서 클리닉 신청] 선택



- ③ [이력서 선택]에서 클리닉을 원하는 HC경력개발시스템에 등록된 이력서 선택 [신청 제목], [신청 내용] 등에 요청사항을 입력 후 [신청] 클릭

- ④ 좌측하단 [이력서클리닉] 선택 > [보기] 선택  
 (\* 신청후 취업지원센터로 연락: 053-749-7076)

이력서 제목	신청일	이력서 파일	상당사	완료일	클리닉 파일	클리닉	관리
후 취업하고 싶은~(주)	2021-10-15		일서서류학생 교장	2021-10-21		완료	보기
Total 1							

## IV 자소서 컨설팅 결과보기: 마이페이지 > 실전취업 > 이력서클리닉

① 로그인 후 화면에서 [실전취업] 선택

② 좌측하단 [이력서클리닉] 선택 > [보기] 선택 > 컨설팅 내용 확인가능

이력서 제목	신청일	이력서 파일	상당사	완료일	클리닉 파일	클리닉	관리
주 권업서고 실습-과	2021-10-15		일서서류작성 교장	2021-10-21		완료	<b>보기</b>